COMUNE DI CICONIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO E DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2021

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria
CIG (Codice identificativo gara) n. ZC7262A1BA

Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ciconio

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/11/2018 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021;

Rende noto che è indetta procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D. Lgs n.267/2000 per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/11/2018.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ciconio
Via Don Oddonino 19 – 10080 Ciconio (TO)
C.F. 85501290010 e P. IVA: 04366100016
tel. 0124/ 302005 - 300018 – fax 0124/302935
e-mail: protocollo@comune.ciconio.to.it
e-mail certificata: ciconio@cert.ruparpiemonte.it
Sito internet: www.comune.ciconio.to.it
Responsabile del procedimento: Geom. Fabrizio Ferrarese

2) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art 77 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.
Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.
L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di

presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.
L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Ciconio, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/11/2018 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara.
Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere, durante le giornate e l'orario di apertura stabiliti per il pubblico.
Dovranno essere garantiti già dal 01/01/2019 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.
Il Tesoriere nella gestione del servizio deve garantire il rispetto della direttiva 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (cosiddetta direttiva PSD 2), relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 11/2010 così come modificato dal D.Lgs. n. 218/2017.
In applicazione del D.lgs. n. 11/2010, così come modificato dal D.Lgs. n. 218/2017, nessuna spesa e/o commissione sarà posta a carico degli utenti per gli incassi effettuati presso gli sportelli del tesoriere, salvo l'eventuale rimborso di imposte o tasse.

4) CORRISPETTIVO

Il servizio in appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare al Tesoriere, così come meglio precisato nell'art. 18 della Convenzione.
L'onere finanziario a carico del Comune di Ciconio non dovrà superare l'importo massimo di Euro 6.000,00 (2.000/00 annuo), oltre IVA ove dovuta.
In applicazione del D.lgs. n. 11/2010, così come modificato dal D.Lgs. n. 218/2017, nessuna spesa e/o commissione sarà posta a carico degli utenti per gli incassi effettuati presso gli sportelli del tesoriere, salvo l'eventuale rimborso di imposte o tasse.
Non è dovuta alcuna commissione per i pagamenti effettuali dal Tesoriere, né a carico degli utenti, né a carico dell'Ente.
In attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 11/2010, il Tesoriere trasferirà la totalità dell'importo dell'operazione, non trattenendo alcuna commissione e/o spese bancarie sull'importo trasferito.
Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a Euro 6.000,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (3 anni).
In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 il Comune di Ciconio dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili tenuto conto che il servizio si svolge presso le

sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi per la sicurezza sono, pertanto, valutati pari a zero.

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni tre (3) dal 01/01/2019 – 31/12/2021. Ai sensi dell'art. 24 della Convenzione, il tesoriere ha l'obbligo, se richiesto dall'ente, di continuare il servizio, anche oltre il termine di scadenza del contratto, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi sei. Per tutto il periodo della "prorogatio" si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nella documentazione di gara ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.
Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.
Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 48, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.
I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.
La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.
Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
requisiti di ordine generale

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza;
  in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

Requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria

- esecuzione nel triennio 2015-2016-2017, con buon esito, di almeno cinque contratti della durata minima di tre anni per servizi di tesoreria stipulati con Enti Locali

in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.

8) GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati.

9) DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando/disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.ciconio.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Bandi di gara e contratti".

La suddetta documentazione potrà essere, altresì, richiesta all'Ufficio Protocollo all'indirizzo mail: protocollo@comune.ciconio.to.it.

La pubblicità relativa all'indizione della gara verrà effettuata mediante la pubblicazione della documentazione di gara come specificato al precedente capoverso.

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con corriere autorizzato **entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2018.**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine suddetto,

all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.
L'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente:
lunedì dalle ore 14 alle ore 16 (ad eccezione di lunedì 24 dicembre in cui l'apertura sarà dalle ore 9.30 alle ore 12);
mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.
Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, ma verrà esclusa dalla gara ed il relativo plico non sarà aperto, ancorché lo stesso sia stato consegnato per l'inoltro al servizio postale in tempo utile.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune: non farà fede il timbro postale.
Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.
Sul detto plico esterno deve apporsi chiaramente la seguente scritta:

- OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2021.
- INDIRIZZO: "AL COMUNE DI CICONIO – VIA DON ODDONINO 19 – 10080 CICONIO (TO)".
- Denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente.

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico sono causa di esclusione dalla gara.

Anche le buste interne dovranno essere sigillate con le stesse modalità sopra dettate. La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura delle buste interne sono, parimenti, causa di esclusione dalla gara.
I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
PLICO B – OFFERTA TECNICA
PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

La busta A – Documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1- Domanda di partecipazione alla gara che deve essere redatta in conformità al modello fac simile allegato alla documentazione di gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura. Le dichiarazioni richieste possono essere redatte utilizzando i modelli allegati alla documentazione di gara: si ricorda, comunque, che l'uso di detti modelli non è vincolante. Essi, infatti, sono predisposti ai soli fini esemplificativi e non costituisce causa di esclusione l'utilizzo di altri schemi, purché contemplino tutte le dichiarazioni richieste.
2- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., come da modello allegato, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente: a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni:

denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presente bando, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;
b) indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare l'indirizzo di posta elettronica indicato;
c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento delle concessioni o degli appalti pubblici previste dall'articolo 80, commi 1 – 2- 4- 5, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (da elencare dettagliatamente come da modello allegato). La dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa: - se si tratta di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico; - se si tratta di società in nome collettivo, dal socio e dal direttore tecnico; - se si tratta di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico; - se si tratta di società con meno di quattro soci o se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. La dichiarazione va resa anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.
d) di conoscere ed accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, dichiarando, altresì, di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni;
e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tute le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
g) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n.385 del 01/09/1993 oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016)
h) di concorrere per conto dei consorziati, indicando denominazione – ragione sociale – sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato, riportando la composizione del consorzio medesimo; (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)
i) indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
j) attestazione, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, delle quote di partecipazione di ogni operatore economico nonché le parti delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna associata o consorziata partecipante al raggruppamento;
k) di prendere atto del divieto di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, come previsto dall'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo;
l) di aver eseguito nel triennio 2015-2016-2017, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale;

m) di garantire già dal 01/01/2019 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

3- copia dello schema di convenzione del servizio di tesoreria timbrato e firmato in ogni pagina, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, ovvero, per le imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio
4- in caso di associazione temporanea di imprese o consorzi già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero copia conforme all'originale dell'atto da cui si evince l'elencazione aggiornata dei consorziati e la deliberazione di individuazione delle consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre.

La busta B – offerta tecnica deve contenere la seguente scheda:

CONDIZIONI TECNICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	30	Punti 30 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ---------- x 15 = Offerta
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	5	Punti 30 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ---------- x 10 = Offerta Migliore
Presenza agenzia operativa	35	• Punti 35 per l'impegno ad aprire una agenzia operativa nel Comune di Ciconio, in caso di aggiudicazione, entro il 30/06/2019. • Punti 8 per la presenza di una agenzia in un Comune distante fino a 10 km. • Punti 2 per la presenza di una agenzia in un Comune distante oltre 10 km.

L'Offerta Tecnica deve:
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma per esteso dalla persona che riveste la legale

rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);
- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretti, alle condizioni economiche.
Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

Nella busta C – offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, apposita dichiarazione, da presentarsi in conformità al modello fac-simile allegato al presente bando/disciplinare di gara, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche da bollo e redatta in lingua italiana e sottoscritto in ciascun foglio per esteso dal titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante.

CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria: ribasso percentuale su euro _____,00 annui onnicomprensivi	30	Punti 30 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ---------- x 30 = Offerta Migliore
TOTALE	**30**	

NOTE PER LA COMPILAZIONE: non è ammessa la presentazione dell'Offerta Economica su un modello diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando/disciplinare di gara. Nella busta contenente l'Offerta Economica non deve essere inserito nessun altro documento ad eccezione di copia di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
L'omissione di uno o più degli elementi costituenti l'Offerta Economica comporta la non attribuzione del punteggio relativo.
L'Offerta Economica deve: - essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio).
Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che

costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta economica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.
L'Offerta Economica dovrà contenere l'espresso impegno a mantenere vincolata la propria offerta economica per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e di ritenere la stessa offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 83,comma 1, lettere b) e c) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali, l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali.
A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Nel caso di avvalimento, il concorrente, oltre a quelli elencati in precedenza, deve inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:
a) le dichiarazioni di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine si precisa che la dichiarazione di cui al predetto articolo, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 83, deve essere resa dall'impresa ausiliaria conformemente alle indicazioni di cui al fac simile domanda di partecipazione e autocertificazione, o similare, opportunamente adeguato alla fattispecie;
b) il contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016).
Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo pec: ciconio@cert.rupapiemonte.it almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo protocollo@comune.ciconio.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13) PROCEDURA DI GARA

La valutazione avverrà applicando alle offerte i sub-criteri specificati nei modelli “offerta tecnica” e “offerta economica”, che si allegano al presente disciplinare, per farne parte integrante e sostanziale.
Il confronto, pertanto, avverrà senza valutazione tecnica discrezionale, trattandosi di calcolo meramente aritmetico di punteggi predefiniti o proporzionali all’offerta.

Il seggio di gara, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), alla presenza di due testimoni, il giorno fissato dal presente bando per l'apertura delle offerte, **alle ore 12,00 del giorno 28/12/2018** in seduta pubblica aperta a tutti, procederà a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Altresì
Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove consentito;
- procedere alle esclusioni a termine di legge.

Successivamente, nella stessa seduta ovvero in diversa seduta comunicata agli offerenti, il RUP procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica”, alla assegnazione dei relativi punteggi. Dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, RUP procederà all’apertura della busta “C” contenente l’offerta economica e quindi alla relativa assegnazione dei punteggi. In ultimo, redige la graduatoria dei concorrenti.

14) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio oggetto del presente disciplinare verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in base a criteri e modalità di cui alla documentazione di gara. Ai sensi e per gli effetti del comma 6 dell’articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016, infatti, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell’offerta, pertinenti alla natura, all’oggetto ed alle caratteristiche del contratto stesso: in particolare, l’offerta sarà valutata sulla base di criteri oggettivi connessi all’oggetto dell’appalto come definiti nella documentazione di gara.
Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:
A. Offerta Economica massimo 30 punti su 100;
B. Offerta Tecnica massimo 70 punti su 100.

La valutazione delle offerte pervenute verrà effettuata dal R.U.P. sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi già specificati in corrispondenza dell’articolo 10 del presente bando di gara.
Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di decidere di non procedere all’aggiudicazione dell’appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all’oggetto del contratto.
Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procederà all’aggiudicazione dell’appalto mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all’articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n.827/1924.

L’Ente, ai sensi del disposto di cui all’articolo 97 del Codice dei Contratti Pubblici, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La presentazione delle offerte non vincola l’Amministrazione Comunale all’aggiudicazione dell’appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all’espletamento della procedura di aggiudicazione che l’Amministrazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

15) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

- residenti nel Comune alla data del 31/12/2017: n. 387
- fondo cassa al 31/12/2017: Euro 291.240,80
- numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2017: 1
- attuale tesoriere: UNICREDIT SPA
- mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- società informatica per il sistema contabile: SISCOM di Cervere (CN)
- numero mandati emessi al 31/12/2017: n. 402 =
- totale spese pagate al 31/12/2017: Euro 337.318,60 =
- numero reversali emesse al 31/12/2017: n. 303 =
- totale entrate incassate al 31/12/2017: Euro 372.720,87 =
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell’ultimo triennio: Sì
- valore dell’affidamento: Euro 6.000,00 complessivi pari a Euro 2.000,00 annui = (presunti)

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:
- Schema di convenzione;
- Bando e disciplinare di gara;
- Fac-simile domanda di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione;
- Fac-simile offerta tecnica;
- Fac-simile offerta economica;

La predetta documentazione è disponibile sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo www.comune.ciconio.to.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti” nonché all’Albo Pretorio.

17) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.

196 (come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

18) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.
Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico affidatario.
Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all’esclusione dell’operatore economico dalla procedura.
In tale caso, la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell’operatore economico che segue nella graduatoria stessa.
L’esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell’aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Ciconio.
Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione con l’aggiudicatario, previa presentazione della documentazione necessaria.
Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario.
La data dell’avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016. L’operatore economico affidatario, all’atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

19) CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto riguarda i motivi di esclusione, le irregolarità e l’inammissibilità delle offerte si fa riferimento agli articoli 59 e 80 del D. Lgs. 50/2016.
Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nella documentazione di gara ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, occorre fare riferimento alle disposizioni del codice civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Fabrizio Ferrarese, Responsabile del Servizio Finanziario.

Ciconio, lì 7 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Geom. Fabrizio Ferrarese