



Comune di CICONIO

Città Metropolitana di Torino

Via Don Oddonino 19 – 10090 Ciconio (TO)

Tel. 0124-300018

Cod.Fisc. 85501290010 P.Iva: 04366100016

E-mail: protocollo@comune.ciconio.to.it – P.E.C.: ciconio@cert.ruparpiemonte.it

SVOLGIMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DI CICONIO CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA DI OZEGNA – PERIODO 01.01.2026 – 30.06.2028

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura di affidamento negoziato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. E) del D. Lgs 36/2023 ss.mm.ii., preceduta da indagine di mercato senza restrizione di inviti, ai sensi dell'art. 50 c. 4 del D. Lgs 36/2023, per il servizio di trasporto scolastico con scuolabus per gli alunni di Ciconio che frequentano la Scuola Primaria di Ozegna per il periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2028.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con decorrenza dal 1 gennaio 2026 fino al 30 giugno 2028.

Nel dettaglio costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Ozegna.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A) Servizio di trasporto scolastico

Detto servizio si svolge dal Comune di Ciconio verso la Scuola Primaria di Ozegna che dista 3 km e con la quale questo Ente ha una Convenzione in essere.

Il servizio comprende una corsa giornaliera di andata ed una corsa giornaliera di ritorno.

Per le caratteristiche e esigenze specifiche locali, il servizio di trasporto scolastico del Comune di Ciconio deve garantire:

1. il trasporto verso la Scuola Primaria di Ozegna si tratta di trasporto di bambini in età compresa tra i 6 e gli 11 anni;
2. il rispetto degli orari scolastici previsti dal calendario scolastico annuale circa ;
3. flessibilità nell'organizzazione del servizio legata ad eventi imprevisti e imprevedibili legati all'istituzione scolastica (in particolare scioperi e/o assemblee); ordinanze di chiusura scuole per maltempo o epidemia.

Percorso di massima dello scuolabus

Si descrive qui un itinerario di massima dello scuolabus, che è quello della mattina, corrispondente all'entrata delle scuole; negli orari di uscita possono esserci delle modifiche, legate a tempi scuola differenziati per i vari plessi:

1. Fermata principale nel Comune di Ciconio: Piazza della Chiesa;
2. A seconda degli iscritti al servizio le fermate sul territorio comunale possono essere:
 - Borgata Laurenti;
 - Strada Castegna;
 - Via Don Oddonino;
 - Parcheggio San Rocco (Via Vittorio Emanuele Secondo);

L'orario completo della Scuola Primaria di Ozegna è il seguente: dal lunedì al giovedì 8.30 -16.00 ed il venerdì 8.30-12.30.

Solitamente all'inizio dell'anno scolastico nella prima settimana le lezioni vengono svolte fino alle 12.30.

Il Numero di giorni di servizio effettivo annui, per il periodo gennaio – giugno 2026 il numero dei giorni effettivi è pari a 102 e per gli ulteriori anni scolastici si presume che i giorni effettivi siano 175 per anno per un totale di 452 gg e quindi di un importo presunto di appalto pari a € 24.860 IVA 10% esclusa.

CARATTERISTICHE DI PUBBLICO INTERESSE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e come tale, non può essere interrotto o abbandonato. L'impresa si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

1. Verificandosi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto il Committente ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno dell'impresa, quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio qualora l'impresa non ottemperi nel termine assegnato alle disposizioni impartite dal Committente. Il congruo termine da assegnare all'impresa verrà stabilito dal Committente tenendo conto della natura e degli interventi da eseguire. Le mancanze e gli abusi di cui sopra sono contestati all'impresa che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.
2. L'impresa deve comunque garantire, salvo i casi di sciopero o forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, l'erogazione del servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto in caso di guasti, incidenti, necessità di manutenzioni o altri problemi che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.
3. Nel caso il guasto si verifichi al momento della partenza, l'impresa provvede alla sostituzione con lo scuolabus di scorta.
4. Nel caso di guasto o incidente durante lo svolgimento del servizio, è fatto comunque obbligo di garantire la sorveglianza degli alunni. L'autista deve richiedere ed aspettare i soccorsi, ivi compreso il mezzo di sostituzione che deve pervenire entro 60 minuti dalla chiamata. L'autista è altresì tenuto, immediatamente dopo aver chiesto i soccorsi, a contattare l'Ufficio Segreteria del Comune interessato (Tel. 0124 300018), informando dell'accaduto. L'Ufficio Segreteria è tenuto ad informare le famiglie mediante messaggio da inviare ai telefoni cellulari dei genitori e/o adulti di riferimento degli alunni trasportati nella linea interessata o attraverso altro sistema tempestivo di avviso.
5. Nel caso di assenza dal servizio del personale appositamente individuato per lo stesso, l'Impresa è tenuta a dare continuità al servizio, con personale comunque in possesso dei requisiti previsti, informando tempestivamente l'Amministrazione Comunale. Se l'assenza è conosciuta in anticipo, il nominativo del sostituto deve essere comunicato preventivamente alla sostituzione, mentre se si tratta di un'assenza improvvisa, il nominativo viene comunicato lo stesso giorno in cui avviene la sostituzione.

MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'impresa nell'esecuzione del servizio ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi erogati. L'impresa provvede alla gestione del servizio di cui al presente capitolato utilizzando mezzi di trasporto nelle proprie disponibilità, oltre a personale alle proprie dipendenze, con esclusiva responsabilità e rischio contrattuale.
2. L'impresa svolge i servizi di cui al presente capitolato nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa attinente in qualsiasi modo i servizi oggetto del presente appalto e del presente capitolato, nonché dalle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.
3. Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dall'impresa.
4. L'impresa deve garantire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato e senza alcuna variazione del prezzo offerto, anche in caso di:
 - a) Variazione degli indirizzi degli alunni trasportati;
 - b) Variazione degli orari scolastici;
 - c) Variazione dell'ubicazione dei plessi scolastici;
 - d) Variazione dei percorsi;

- e) Introduzione di ulteriori punti di raccolta;
- f) Variazione dei mezzi.

PERCORSI E MODALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico si svolge dal lunedì al venerdì, al mattino per il servizio casa-scuola; e al pomeriggio per il tragitto scuola –casa, secondo il calendario scolastico regionale, nei mesi e nei giorni di funzionamento delle scuole in base al rispettivo calendario che sarà indicato dal dirigente scolastico al Comune.
2. Il servizio comprende il trasporto degli utenti dalle fermate alla Scuola Primaria di Ozegna e viceversa nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e di uscita degli alunni. Gli utenti devono essere fatti salire e riportati alle fermate previste sulle strade provinciali e comunali.
3. Le specifiche del servizio e gli orari sono comunicati dall'Ufficio competente rispettando comunque i seguenti limiti:
 - i bambini devono giungere a destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e comunque non prima dell'apertura del plesso scolastico;
 - al termine delle lezioni gli utenti devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno e comunque il tempo di attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 15 minuti;
 - i percorsi devono essere organizzati in modo che la salita e la discesa degli alunni avvengano ordinatamente e senza incidenti, preferibilmente evitando l'attraversamento delle strade.
4. All'inizio dell'anno scolastico l'Amministrazione Comunale fornisce all'Impresa l'elenco degli utenti iscritti al servizio, i recapiti dei genitori e/o di altri adulti di riferimento.
5. L'impresa è tenuta a modificare e aggiornare il piano annuale dei percorsi nel caso di richiesta da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:
 - a) per nuove iscrizioni pervenute successivamente alla scadenza prevista, per modifiche di indirizzo o per cancellazione dal servizio.
 - b) per richieste di lieve entità provenienti dalla Dirigenza Scolastica.
6. Gli itinerari, le fermate e gli orari possono inoltre subire variazioni temporanee in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.
7. L'impresa ha l'obbligo di provvedere esclusivamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso sugli automezzi a persone estranee.

MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO

Condizione per l'esecuzione dell'appalto è che l'impresa abbia nelle proprie disponibilità i mezzi necessari, dotati di regolare assicurazione, omologazione, immatricolazione, collaudo e revisione annuale ed il loro deposito, come sotto precisato.

1. In particolare, trattandosi di servizio di trasporto scolastico a porte chiuse, tali mezzi, inclusi quelli sostitutivi, devono:
 - a) Essere conformi a tutte le caratteristiche tecniche previste dalla vigente normativa;
 - b) Essere in regola con ogni disposizione in materia di circolazione, trasporto di persone, trasporto scolastico;
 - c) Essere in regola con le prescritte autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente;
 - d) Tutti i mezzi impiegati per il servizio devono montare pneumatici "4 stagioni" con impresso il codice M+S (o MS, M&S, M-S) con codice di velocità superiore o uguale a quello indicato nella carta di circolazione, che devono essere sempre in buono stato;
 - e) Essere conformi a quanto previsto dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i., D.M. 31.01.1997 e s.m.i. e relativa Circolare attuativa del Ministero dei Trasporti n° 23 del 11 marzo 1997;
 - f) Possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i. ed essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile;
 - g) Essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i., come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98 e s.m.i.;
 - h) Essere conformi a quanto previsto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";

- i) Essere dotati di:
 - Porta per passeggeri retrostante in avanti a comando elettrico con dispositivo antischiacciamento posta sulla fiancata destra e con comando per l'apertura di emergenza, preferibilmente meccanica;
 - Dicitura "Scuolabus" sulla fiancata;
 - Cassetta di pronto soccorso ed estintore conformi alle normative vigenti in materia;
 - j) Circolare muniti della relativa carta di circolazione e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in originale o copia autentica;
 - k) Possedere le polizze assicurative;
 - l) Non consentire il trasporto di passeggeri in piedi;
 - m) Essere perfettamente efficienti, puliti ed in ordine sia internamente che esternamente;
 - n) Avere ogni altra dotazione o misura di sicurezza conforme alla normativa vigente.
2. L'Amministrazione Comunale tramite il proprio personale e/o con l'ausilio di personale specializzato, può in ogni momento procedere a controlli sulla rispondenza dei mezzi utilizzati per il servizio alle caratteristiche previste dal presente capitolato e dall'offerta dell'Impresa.
 3. L'impresa appaltatrice deve avere nelle proprie immediate disponibilità almeno uno scuolabus di scorta per consentire la sostituzione dei mezzi in caso di guasti. Il mezzo di scorta deve avere una capienza tale da poter garantire comunque la continuità del servizio, con le caratteristiche di cui al Piano dei percorsi approvato.
 4. L'impresa deve comunque garantire mezzi sufficienti, per numero e caratteristiche, al perfetto svolgimento del servizio.
 5. Tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio (manutenzioni ordinarie e straordinarie, consumi, pulizie, controllo dei livelli dei liquidi, ecc.) sono a carico dell'impresa assuntrice del servizio.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa deve:

1. essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448 20.12.1991 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. n. 395 del 22.12.2000 e s.m.i. e dal decreto legislativo n. 478 del 2001 e.s.m.i. e dal D.M. n. 161 del 28.04.2005 e s.m.i. in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori, nonché del relativo attestato di idoneità professionale
2. possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone.
3. Per nessuna ragione sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere trasportato un numero di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.
4. L'impresa è tenuta ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza.
5. L'impresa a proprie spese deve dotare il personale di idoneo sistema di comunicazione mobile, con dispositivo a viva voce, con auricolari o altro apparecchio non richiedente l'uso delle mani, che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti.
6. L'impresa informa per scritto e con estrema sollecitudine, l'Ufficio Scuola dell'Ente, circa eventuali episodi di mancata presenza dei genitori o adulti di riferimento al momento della discesa dei bambini, garantendo comunque la loro custodia, come meglio dettagliato.
7. È obbligo dell'impresa appaltatrice procedere alle operazioni di pulizia e lavaggio degli scuolabus ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.
8. L'impresa si impegna a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Privacy. In particolare l'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza per ragioni connesse allo svolgimento del servizio, e di non utilizzarli in alcun modo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il legale rappresentante dell'impresa è responsabile dell'osservanza di quanto sopra da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.
9. L'impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'impresa deve disporre di tutto il personale necessario per lo svolgimento del servizio.

1. Il personale impiegato nel servizio è firmatario di un apposito rapporto contrattuale dipendente, in una delle forme consentite dalla vigente normativa.
2. Il personale impiegato deve possedere i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui è preposto.
3. In particolare i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico devono avere i seguenti requisiti:
 - a. Essere in possesso di patente di guida cat. D, della Carta di Qualificazione del Conducente ai sensi del D.Lgs. 21/11/05, n. 286 e comunque possedere la patente di guida prevista per la conduzione dei mezzi di cui al presente Capitolato secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
 - b. Possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (D.M. n. 88 del 23.02.1999 e s.m.i.) per la mansione propria della qualifica da ricoprire;
 - c. Non avere subito condanne passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli artt. 589 (omicidio colposo) e 590 (lesioni penali colpose) del Codice Penale. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti per tutta la durata dell'appalto.
4. Il personale impiegato è tenuto, per tutta la durata dell'incarico e nel periodo successivo alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.
5. Il personale assegnato al servizio è tenuto a partecipare, su richiesta del Responsabile del Procedimento o del suo delegato, a riunioni concernenti lo svolgimento del servizio. La partecipazione a tali riunioni non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria, per il personale alle proprie dipendenze, è obbligata:

1. Al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;
2. L'impresa è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza l'Amministrazione Comunale.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso preposto dall'impresa appaltatrice dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- b) Comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- c) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di altra natura deve richiedere e quindi attendere i soccorsi;
- d) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- e) Controllare che i bambini compiano il viaggio seduti e adoperarsi affinché gli stessi durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - a. richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
 - b. segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- f) Consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di riferimento segnalati dall'Ufficio Scuola del Comune. In caso di loro assenza, deve contattarli tutti telefonicamente il prima possibile; qualora neanche il contatto telefonico dia esito positivo, l'autista a fine giro accompagna gli alunni presso il Comune (Ufficio Segreteria o Polizia Municipale, nei giorni e orari di apertura) o presso la Stazione dei Carabinieri più vicino e lì attende l'arrivo del genitore; l'autista è tenuto ad informare l'impresa dell'accaduto, in modo tale che la stessa provveda ad informare l'Ufficio Segreteria dell'Ente;

- g) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con gli uffici comunali;
 - h) Indossare abbigliamento consono al servizio;
 - i) I mezzi dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
 - j) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
 - k) Non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - l) Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dall'Amministrazione Comunale;
 - m) Segnalare all'Ufficio Scuola del Comune la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
 - n) Svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari, gli itinerari e le fermate stabiliti;
 - o) Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce, dotato di auricolari o altro apparecchio non richiedente l'uso delle mani al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - p) Non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione;
 - q) Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
 - r) Consegnare comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate;
 - s) Non lasciare i minori davanti alle sedi scolastiche ove gli accessi non risultino ancora aperti.
1. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati causate dalla propria condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le fasi di salita e discesa dallo scuolabus.
 2. Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi al personale impiegato nel servizio.
 3. Il personale impiegato dovrà conoscere e rispettare quanto previsto dal "Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico" del Comune di Montescudaio.
 4. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente Capitolato, nonché in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri (es: molestie, fumo alla guida, stato di ebbrezza dovuto all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, velocità eccessiva e pericolosa, ecc.) segnalato all'Amministrazione Comunale interessata e da questa accertato, l'Amministrazione, fatte salve le eventuali ulteriori conseguenze civili e penali, applicherà all'Impresa la sanzione pecuniaria prevista. Potrà altresì richiedere, a suo insindacabile giudizio, la rimozione dal servizio e la sostituzione del personale. In tale caso l'impresa provvede celermente a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
 5. In caso di segnalazioni relative all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, su richiesta dell'Amministrazione, l'impresa è tenuta a fornire idonea dichiarazione del medico competente dell'impresa stessa, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, in ordine alle specifiche condizioni di salute del dipendente correlate alle mansioni assegnate.

RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'impresa appaltatrice assume piena e diretta responsabilità del servizio affidato, liberando a pari titolo il Committente ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Il Committente non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti ed indiretti arrecati al Committente, a persone, animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità dell'impresa non è limitata al completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

L'impresa deve dare comunicazione immediata al Committente di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso non sia derivato alcun danno.

E' a carico dell'impresa ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone, animali e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità dell'impresa si richiama l'art. 1681 del Codice Civile.

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'impresa, ivi compresa la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'impresa stessa.

L'impresa è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.

L'impresa esonera il Committente da qualsiasi azione possa essere ad esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi previsti dal contratto o per trascuratezza o colpa o dolo nell'adempimento dei medesimi.

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, l'appaltatore si impegna al pagamento, senza alcun diritto di rivalsa sulle Amministrazioni, di tutte le spese di qualunque entità e specie, comprese tasse e imposte, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuisce in nulla la responsabilità dell'impresa per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

COPERTURE ASSICURATIVE

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolti dal personale del SERVIZIO Istruzione del Comune, in modo da assicurare lo svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte. Il Committente impartisce all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie. L'appaltatore ha l'obbligo di uniformarsi a quanto contenuto negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di formulare contestazioni scritte e di formalizzare le proprie riserve nel documento nel quale sono contabilizzate le prestazioni oggetto di contestazione.

Per accertare l'osservanza da parte dell'impresa aggiudicataria delle condizioni indicate nel presente capitolato, il Committente può effettuare, senza alcun preavviso e senza che ciò sollevi l'impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, controlli relativi ad ogni fase attinente l'esecuzione del servizio.

L'impresa è obbligata a fornire agli incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi e al deposito.

CONTABILITA' E PAGAMENTI

Le modalità di effettuazione dei pagamenti devono avvenire nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.

La fatturazione avviene mensilmente; l'IVA, come per legge, è a carico del Comune, che la verserà direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. Le fatture, emesse ai sensi della L. 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008) articolo 1, commi 209-214 e successivi Decreti e Disposizioni attuative (FatturaPA), devono riportare il codice CIG dell' Appalto ed inoltre alle fatture, cui si applica l'iva di legge, va inserita la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/72".

I pagamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato espressamente indicato dall'Impresa Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'adozione del provvedimento di liquidazione ed il relativo pagamento sono subordinati alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'Impresa appaltatrice, risultante dal D.U.R.C.

L'appaltatore non può pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Il tasso di mora applicato in caso di eventuali ritardi sui pagamenti è determinato nelle forme e modi di legge.

Nel caso di applicazione di penali, la prima fattura successiva alla trasmissione della penale, dovrà essere emessa decurtando dall'imponibile l'importo della sanzione di cui trattasi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, troverà applicazione l'art. 30, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CONTESTAZIONI

Nel caso di infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative, regolamentari e dal presente capitolato, il Comune fa pervenire all'appaltatore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate.

L'appaltatore, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comune inoltre può far pervenire all'appaltatore eventuali prescrizioni per l'ottemperanza al presente capitolato alle quali esso deve uniformarsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Entro tale termine esso può presentare controdeduzioni scritte che interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione scritta da parte del Comune.

I suddetti termini sono ridotti ad 1 giorno nel caso di problematiche che, per la loro rilevanza, richiedono una risposta urgente.

PENALITA'

Trascorsi inutilmente i termini sopra indicati o se le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, l'Amministrazione Comunale, a suo giudizio insindacabile, può applicare all'appaltatore una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (euro cento) a € 1000,00 (euro mille) per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimate dal Responsabile del Procedimento.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sottoelencate sanzioni:

- a) € 250,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- b) € 500,00 mancata sostituzione del mezzo entro 60 minuti circa dal momento in cui si verifica l'evento che la rende necessaria;
- c) € 500,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- d) € 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio di ogni singolo percorso.

Le penali di cui sopra sono cumulabili.

L'applicazione delle penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile. In particolare, nel caso di applicazione di penali, su richiesta dell'Amministrazione, la prima fattura successiva alla trasmissione della penale dovrà essere emessa decurtando dall'imponibile l'importo della sanzione di cui trattasi.

Il superamento del 10% dell'importo contrattuale a titolo di applicazione di penali costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia espressamente alle disposizioni normative vigenti in materia di pubblici servizi, trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi, sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti a carico del datore di lavoro e ad ogni altra disposizione attinente i servizi oggetto del presente Capitolato in vigore nel corso dell'appalto.

Il Responsabile del procedimento è Ferrarese Geom. Fabrizio.