

COMUNE DI CICONIO
Provincia di Torino



RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2009 - 2013

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1 :

Popolazione residente al 31.12.2009 n. 364 di cui 183 maschi e 181 femmine.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco : FERRARESE Fabrizio

Vice Sindaco: DELAURENTI Valter

Assessori : AUDO GIANOTTI Piergiorgio , DELAURENTI Pier Luigi , PERUCCA Mario.

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri di Maggioranza: FERRARESE Fabrizio, DELAURENTI Valter, AUDO GIANOTTI Piergiorgio , DELAURENTI Pier Luigi , PERUCCA Mario, CONTRATTO Giovanni, NEGRO Fabio, MELIS Francesca, DEZZUTTI Marilena.

Consiglieri di Minoranza: RIU Raffaella ,BAUSONE Giacomo, ANTONIETTO Eraldo, BERTELLO Tommaso.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente.

Segretario: Il Segretario Comunale è in convenzione con i Comuni di Cascinette d'Ivrea e Vistrorio.

Numero dirigenti: Non presenti.

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente : 2 (due). (n.1- Servizi Demografici generali-Scolastici. N.1- Servizio Economico Finanziario)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Nel periodo di carica ,l'Ente non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Nel corso del mandato amministrativo le principali criticità riscontrate sono state:

SETTORE FINANZIARIO: La mancata erogazione di contributi in conto capitale da parte di altri enti pubblici, in particolare da parte della Regione Piemonte, assegnati per il finanziamento di opere pubbliche appaltate ed eseguite ha determinato minori incassi e minore liquidità, comportando ritardi nei pagamenti dei SAL alle ditte appaltatrici. Ciò ha comportato contenziosi . Il Comune infatti si è dovuto costituire in giudizio a seguito di decreto ingiuntivo conclusosi con condanna al pagamento delle spese giudiziali ed oneri accessori , riconosciuti come debiti fuori bilancio con atto di CC. n. 17 del 10.10.2011, inviato alla Corte dei Conti.

L'Amministrazione comunale ha accelerato la riscossione dei residui attivi, anche di parte corrente ,per migliorare la situazione di cassa dell'ente.

SETTORE AMMINISTRATIVO . CRITICITA': Trasparenza ed Accessibilità. **SOLUZIONI:** sono state condotte importanti misure nel settore operativo gestionale dei servizi comunali, implementati ed adeguati con gli sviluppi tecnologici e normativi in materia di informatizzazione e di comunicazione , tra cui lo sviluppo del portale istituzionale del Comune, l'attuazione dell'albo pretorio on line, l'introduzione della posta certificata.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Per l'anno 2009 vi era n.1 parametro obiettivo di deficitarietà risultante positivo , riguardante il volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III. Nell'anno 2013 , in fase di pre consuntivo 2013 , non è più presente questo tipo di deficitarietà.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Sono stati approvati i seguenti atti generali:

CC. 29/2009 : Approvazione modifiche al "Regolamento esecuzione di forniture e servizi in economia".

CC. 10/2010 : Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo - Approvazione.

GC. 43/2011 : Adeguamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi al D.lgvo 150/2009.

CC. 04/2012 : Regolamento di Polizia Locale e Annonaria - Approvazione.

CC. 10/2012 : Approvazione regolamento Imposta Municipale Propria (I.M.U.).

CC. 14/2012 : Regolamento per la costituzione del Gruppo Comunale di volontari di Protezione Civile - Approvazione.

CC. 22/2012 : Approvazione Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'art. 3 - comma 3 - della L.R. n. 19/99.

CC. 02/2013 : Approvazione Regolamento dei Controlli Interni.

CC. 10/2013 : Regolamento per l'applicazione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES- .

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,7%	0,7%	0,7%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200	€ 200
Altri immobili	0,7%	0,7%	0,7%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	//	//	//	0,2%	0,2%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	93,08%	86,18%	84,33%	81,43%	100% in fase di preventivo
Costo del servizio procapite	126,90	137,07	136,70	142,33	157,11

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il Comune di Ciconio con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.01.2013 ha adottato il Regolamento disciplinante i controlli interni.

Data la dimensione demografica dell'Ente il sistema di controlli interni previsti sono i seguenti:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.
- Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene esercitato da ciascun Responsabile del Servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica.
- Il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta del Responsabile del Servizio Finanziario (Segretario Comunale).

Nella formazione di determinazione che comporti impegno di spesa il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario Comunale è stato affidato il compito di organizzare svolgere e dirigere il successivo controllo di regolarità amministrativa e contabile. Al medesimo funzionario è stato affidato il compito di sovrintendere le attività relative al controllo di gestione. La verifica si svolge con cadenza annuale. Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento dell'attività dell'Ente è il Revisore dei Conti che ha provveduto regolarmente a trasmettere alla Corte dei Conti i questionari Siquel di ciascun esercizio finanziario fino all'anno 2012.

Le verifiche dei controlli interni hanno dato esito positivo di regolarità.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** E' stata confermata la dotazione organica con la previsione di n.2 posti part-time attualmente coperti: n.1 (24h) Servizi Generali Demografici (cat.C) n.1 (32h) Servizi economici (cat.C). Per gli altri servizi sono state attivate convenzioni con Comuni limitrofi:
 - Servizio Polizia Municipale con il Comune di Salassa ed in forma associata con il Comune di Rivarolo C.se ed altri Comuni. Attualmente è operativa solo la convenzione con Rivarolo.
 - Servizio Segreteria Comunale con decorrenza 01.09.2010 è stata attivata la convenzione per il Segretario Comunale condiviso con il Comune di Cascinette d'Ivrea e Vistrorio.
 - Servizio Tecnico Attualmente il servizio è garantito con personale tecnico di altro Ente per n. 6 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro ex art. 1 comma 557 L. 311/2004.

In generale per tutti i settori nuove prospettive organizzative si potranno aprire quando si completerà la gestione associata delle funzioni prevista per i Comuni sotto i 5000 abitanti. Per tale finalità il Comune di Ciconio con atto di CC n. 24 del 20.12.2012 , modificato con successivo atto di CC n. 29 del 19/12/2013 ha individuato l'ambito territoriale ottimale formato dai Comuni di Ciconio-Agliè-Ozegna-Cuceglio.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Nel corso del mandato sono state programmate ed impegnate le seguenti opere:

- Completamento interventi per ristrutturazione edificio (Ex asilo) ed acquisto arredi destinato a Biblioteca Comunale (aperta in data 7 maggio 2011) + impianto fotovoltaico ed installazione antifurto € 41.715,07

- Completamento impianto semaforico..... € 31.846,80
 - Sistemazione ed asfaltatura Borgata Laurenti..... € 8.151,00
 - Potatura straordinari platani Piazza Castellazzo € 5.300,00
 - Ammodernamento tecnologico impianto di Illuminazione Pubblica in Via Umberto I, via della Chiesa ,Via Vittorio Emanuele II..... € 15.191,00
 - Fornitura e posa impianto climatizzazione invernale locali Ex Società Cooperativa sita in Via Don Oddonino n.1 € 7. 999,34
 - Smaltimento amianto copertura e successivo rifacimento del manto con lamiera coibentate tetto palazzo municipale € 55.732,26
 - Opere in lattoneria e rifacimento intonaci Cimitero Comunale..... € 11.571,80
 - Realizzazione impianto fotovoltaico su Edificio Municipale, lavori programmati in corso di affidamento..... € 26.976,74
 - Realizzazione piastra sportiva polivalente € 98.000,00
 - Riqualficazione Piazza Castellazzo, lavori programmati in corso di affidamento € 40.43,19
 - Costruzione nuovi loculi cimiteriali , progettazione realizzata in attesa di copertura finanziaria € 49.179,03
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

L'attività si è incentrata nella elaborazione e successiva approvazione di atti e piani propedeutici alla predisposizione di una variante strutturale. In particolare sono stati approvati il nuovo Regolamento edilizio, i nuovi criteri commerciali e la conseguente variante parziale per adeguamento al PRG. E' in corso l'istituzione dell'Organo tecnico necessario per la valutazione ambientale strategica(VAS) e la valutazione di impatto ambientale (VIA), preliminare all'adozione del documento preliminare di piano.

Per quanto riguarda il patrimonio si è operata una valorizzazione dei beni immobili comunali redigendo apposite perizie di stima e bandi di vendita che hanno portato alla cessione di alcuni terreni agricoli che, complessivamente, hanno prodotto un introito di € 113.894,69; inoltre, è stata disposta, a seguito di apposita perizia di stima, una permuta di terreni per l'acquisizione di un'area necessaria alla realizzazione di una piastra sportiva polivalente.

Nel corso del quinquennio sono stati rilasciati n. 9 permessi di costruire ed i tempi medi di rilascio sono stati pari a 98 gg.

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Il Comune di Ciconio non ha strutture scolastiche. Ha confermato con i vicini Comuni di Ozegna e di San Giorgio C.se accordi convenzionali rispettivamente per la gestione della Scuola Primaria e dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di 1° Grado con le quali si è definita la compartecipazione nelle spese di gestione delle strutture scolastiche, del servizio mensa e del trasporto (limitatamente agli alunni della Scuola Secondaria) Per gli alunni della scuola Primaria il servizio trasporto è gestito dal Comune con affidamento a ditta esterna.

- **Ciclo dei rifiuti:** Il Comune ha gestito il Servizio di raccolta rifiuti tramite la Società ASA Servizi Srl di Castellamonte (partecipata con quota del 0,5%). Le difficoltà finanziarie della Società, con la successiva sua liquidazione hanno avuto ripercussioni nello svolgimento del servizio. La situazione ha avuto una svolta con l'aggiudicazione dell'appalto del Servizio alla nuova ditta TECKNOSERVICE di Piossasco, che ha iniziato a svolgere il servizio in data 15/10/2013. La raccolta dei rifiuti è svolta con il sistema stradale con 4 punti di conferimento localizzati sul territorio comunale (Vetro/Plastica/Indifferenziato). La carta e il cartone con sistema porta a porta. Il sistema di raccolta stradale ha rappresentato e rappresenta un elemento di criticità in quanto non consente il raggiungimento della percentuale di differenziata disposto dalla Provincia. Con la nuova ditta si è programmata l'attivazione del Servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, a partire dal prossimo mese di Aprile 2014.
- **Sociale:** I servizi Socio-Assistenziali sono gestiti attraverso il Consorzio CISS.38 di Cuornè a cui il Comune di Ciconio aderisce.
L'Amministrazione, inoltre, ha provveduto alla determinazione di fasce ISEE per il riconoscimento di riduzioni o esenzioni per i servizi scolastici (mensa e trasporto).
- **Cultura /Turismo:** Dopo la ristrutturazione di un edificio comunale (ex asilo) sono stati completati gli arredi e l'impianto fotovoltaico per l'attivazione del servizio biblioteca inaugurata a maggio 2011. Si è aderito al sistema bibliotecario di Ivrea ed ogni anno si è implementato il patrimonio librario formulando nei termini le richieste di contribuzione regionale. L'Amministrazione nel corso del quinquennio ha collaborato con le locali Associazioni in particolare con la Pro Loco per l'organizzazione e/o patrocinio di varie manifestazioni (Giugno ciconiese- carnevale).
Il Comune ha altresì aderito al protocollo d'Intesa per la realizzazione del Progetto "Strade del Gran Paradiso" allo scopo di promuovere le risorse enogastronomiche naturalistiche e culturali del territorio.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La performance viene adottata unitamente al PRO (piano risorse ed obiettivi) attraverso il quale sono individuate le risorse e gli obiettivi. La valutazione viene effettuata dal nucleo di valutazione (integrato dal Sindaco per il Segretario comunale) tenuto conto dei nuovi criteri scaturiti dal d.lgvo n.150/2009.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	302.437,95	285.814,52	298.845,38	287.586,54	325.240,43	7,54
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.147,22	54.208,64	18.362,38	22.552,21	122.981,84	140,45
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	5.782,00	0,00	60.000,00	3.508,00	0,00	-100,00
TOTALE	359.367,17	340.023,16	377.207,76	313.646,75	448.222,27	24,73

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	289.454,60	269.516,06	280.470,71	277.812,02	309.776,56	7,02
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.976,90	81.538,62	115.397,41	48.759,87	122.981,84	847,70
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	20.886,12	16.482,99	10.285,99	13.354,15	14.100,00	-32,49
TOTALE	323.317,62	367.537,67	406.154,11	339.926,04	446.858,40	38,21

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	31.781,60	38.976,05	19.326,47	17.939,24	16.990,03	-46,54
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	31.781,60	38.976,05	19.326,47	17.939,24	16.990,03	-46,54

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (1+11+111) delle entrate	302.437,95	285.814,52	298.845,38	287.586,54	325.240,43
Spese titolo I	289.454,60	269.516,06	280.470,71	277.812,02	309.776,56
Rimborso prestiti parte del titolo III	20.886,12	16.482,99	10.285,99	13.354,15	14.100,00
Saldo di parte corrente	-7.902,77	-184,53	8.088,68	-3.579,63	1.363,87
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	51.147,22	54.208,64	18.362,38	22.552,21	122.981,84
Entrate titolo V	5.782,00	0,00	60.000,00	3.508,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	56.929,22	54.208,64	78.362,38	26.060,21	122.981,84
Spese titolo II	12.976,90	81.538,62	115.397,41	48.759,87	122.981,84
Differenza di parte capitale	43.952,32	-27.329,98	-37.035,03	-22.699,66	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	3.508,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	27.330,00	42.047,60	34.440,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	43.952,32	0,02	5.012,57	15.248,34	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Riscossioni	273.182,19	304.438,13	266.747,20	261.728,87	378.372,91
Pagamenti	282.645,81	270.457,46	246.825,91	216.158,08	227.908,87
Differenza	-9.463,62	33.980,67	19.921,29	45.570,79	150.464,04
Residui Attivi	117.966,58	74.561,08	129.787,03	69.857,12	86.839,39
Residui Passivi	72.453,41	136.056,26	178.654,67	141.707,20	235.939,56
Differenza	45.513,17	-61.495,18	-48.867,64	-71.850,08	-149.100,17
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	36.049,55	-27.514,51	-28.946,35	-26.279,29	1.363,87

Risultato di amministrazione di cui:

	Risultato di amministrazione				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3704,00	3704,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	36.049,55	90.474,85	74.231,14	50.337,09	53.843,52
TOTALE	36.049,55	90.474,85	74.231,14	54.091,09	57.547,52

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	84.257,19	98.174,09	56.478,30	80.799,52	238.002,07
Totale residui attivi finali	372.233,58	247.178,50	260.520,41	228.671,73	181.213,30
Totale residui passivi finali	339.614,08	254.877,74	242.767,57	255.430,16	361.667,85
Risultato di amministrazione	116.876,69	90.474,85	74.231,14	54.041,09	57.547,52
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	43.754,00	20.000,00	2.300,00	11.700,00	//
Spese di investimento		27330,00	42.047,60	22.700,00	//
Estinzione anticipata di prestiti					//
Totale	43.754,00	47.330,0	44.347,60	34.400,00	//

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	37.083,77	50.205,32	46.556,44	43.239,18	177.084,71
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	947,90	5.612,14	6.560,04
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	439,50	596,89	6.363,76	15.548,19	22.948,34
Totale	37.523,27	50.802,21	53.868,10	64.399,51	206.593,09
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.008,00	0,00	0,00	1.949,61	2.957,61
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	13.727,18	3.508,00	17.235,18
Totale	1.008,00	0,00	13.727,18	5.457,61	20.192,79
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.032,91	841,73	11,21	0,00	1.885,85
TOTALE GENERALE	39.564,18	51.643,94	67.606,49	69.857,12	228.671,73

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.898,07	5.152,15	28.966,82	93.364,78	132.381,82
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.215,70	20.014,10	41.876,10	48.342,42	119.448,32
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.600,00	0,00	0,02	0,00	3.600,02
TOTALE GENERALE	17.713,77	25.166,25	70.842,94	141.707,20	255.430,16

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	85,88	109,72	108,61	128,71	62,24

5. Patto di Stabilità interno. ENTE NON SOGGETTO A PATTO DI STABILITA'.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Residuo debito finale	246.950,44	230.467,45	280.181,46	270334,46	256.233,46
Popolazione residente	364	364	373	371	366
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	678,44	633,15	751,16	728,66	700,09

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,38%	4,63%	3,90%	5,50%	4,32%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Conto del Patrimonio dell'anno 2008

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	361.850,58
Immobilizzazioni materiali	691.766,61		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	509.412,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.704,31	Conferimenti	329.402,35
Disponibilità liquidate	73.739,12	Debiti	585.370,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.276.622,98	TOTALE	1.276.622,98

Conto del Patrimonio dell'anno 2012

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	308.125,68
Immobilizzazioni materiali	1.125.190,75		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	237.496,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.704,31	Conferimenti	452.747,60
Disponibilità liquidate	66.882,62	Debiti	670.401,13
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.431.274,41	TOTALE	1.431.274,41

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	88.201,94	88.201,94	88.201,94	82.755,70	82.755,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	74.132,43	66.742,66	82.065,40	78.593,22	80763
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,89%	23,24%	28,22%	26,99%	26,07%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	203,66	183,35	220,01	211,84	220,66

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	182	182	186,50	185,50	183

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON VI SONO STATI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Fondo risorse decentrate	3205	3205	3205	3205	3205

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NON VI SONO STATI RILIEVI

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NON VI SONO STATE SENTENZE

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI RILIEVI DA PARTE DEL REVISORE

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La spesa corrente del Comune di Ciconio è da sempre rigida in quanto la stessa è assestata dalle spese del personale, per servizi acquisto beni e trasferimenti necessari a garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali.

PARTE V- ORGANISMI CONTROLLATI.

I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON VI SONO ORGANISMI CONTROLLATI. Non sono pertanto state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 147/2013 ha abrogato sia il comma 32 dell'art.14 DL 78/2010 sia i commi 1,2 e 3 dell'art.4 DL 95/2012.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
 Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20__*				NON PRESENTE			
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 20__*			NON PRESENTE				
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Con deliberazione CC n.27 del 27.12.2010 è stata effettuata la ricognizione delle Società partecipate e si è deliberata la cessazione delle quote di partecipazione nella Società CIC SRL (Attività di informatizzazione e gestione sistemi elaborazione dati).

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
CIC srl	Informatizzazione e gestione sistemi di elaborazione dati	CC. 27 del 27.12.2010	In attesa di cessazione

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CICONIO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 20/02/2014

IL SINDACO
FERRARESE geom. Fabrizio



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 24/02/2014

IL REVISORE DEI CONTI
ARAMU Dr. Sergio